

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Алтынбаева Э.Р.

16.04.2025

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

г. Магадан

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ

«Гимназия (английская)»

Зюзина О.В.

приказ № 179/1 от 16.04.2025

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия (английская)»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных МАОУ «Гимназия (английская)» (далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в МАОУ «Гимназия (английская)» (далее- Гимназия).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Гимназии, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Гимназия обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон);
- **оператор персональных данных (оператор)** – Гимназия – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели

- **обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Гимназия как оператор персональных данных обязана:

- 1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.
- 1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.
- 1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.
- 1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Гимназией и субъектом персональных данных.

1.5.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.6. Гимназия имеет право:

1.6.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

1.6.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Гимназии, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся (законные представители), иные субъекты персональных данных (далее - **субъекты персональных данных**) **обязаны:**

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Гимназии достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Гимназии.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от Гимназии уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие Гимназии в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Гимназии являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Гимназия осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
- социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;
- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Гимназии также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения;	Сведения о состоянии здоровья

	• изображение (фотография, видео); • паспортные данные; • данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; • документ, подтверждающий родство законного представителя; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные; • адрес электронной почты; • индивидуальный номер налогоплательщика; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • данные полиса медицинского страхования; • заключение психолого-медико-педагогической комиссии; • документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством; • сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования	
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)	

Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Гимназии.
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных <u>Гимназии</u> в зависимости от типа носителя персональных данных'

2. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда

Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные; • адрес электронной почты; • индивидуальный номер налогоплательщика; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • профессия; • должность; • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;	Сведения о состоянии здоровья	Изображение на фото и видеозаписи, полученных с камер наблюдения

	• семейное положение, наличие детей, родственные связи; • сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий; • данные о регистрации брака; • сведения о воинском учете; • сведения об инвалидности; • сведения об удержании алиментов; • сведения о наличии социальных льгот; • сведения об опекунстве (усыновлении или удочерении) • сведения о доходе с предыдущего места работы; • сведения о судимости; • реквизиты банковской карты; • иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства		
Категории субъектов	Работники, кандидаты на работу (соискатели), родственники работников, уволенные работники		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Гимназии		
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные		

Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные; • адрес электронной почты; • СНИЛС; • номер расчетного счета; • номер банковской карты; • идентификационный номер налогоплательщика; • основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Категории субъектов	Контрагенты, выгодоприобретатели, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Гимназии
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Гимназии в зависимости от типа носителя персональных данных
4. Цель обработки: обеспечение безопасности	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные; • адрес электронной почты

Категории субъектов	Посетители Гимназии
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Гимназии
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Гимназии
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Гимназии в зависимости от типа носителя персональных данных

5.Цель обработки: направление обращения к директору Гимназии

Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • адрес электронной почты; • номер телефона; • иные персональные данные, содержащиеся в обращении
Категории субъектов	Посетители, законные представители
Способы обработки	Обработка без средств автоматизации
Сроки обработки и хранения	Срок обработки и хранения персональных данных составляет 30 дней
Порядок уничтожения	Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки

6. Цель обработки: оказание содействия в трудоустройстве, замещения вакантных должностей

Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • адрес электронной почты;

	• номер телефона; • квалификационная категория • сведения об образовании • иные персональные данные, содержащиеся в резюме
Категории субъектов	Посетители (соискатели)
Способы обработки	Обработка без средств автоматизации
Сроки обработки и хранения	Срок обработки и хранения персональных данных составляет 30 дней
Порядок уничтожения	Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Гимназия осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами Гимназии.

4.2. Все персональные данные Гимназия получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

4.3. Получение о обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Гимназия осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.

4.4. Гимназия обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: АС «Смета», ГИС «Электронная школа», ФГИС «Моя школа».

4.5. Хранение персональных данных:

4.5.1. Гимназия хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

4.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

4.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

4.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Гимназии, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

4.7. Передача персональных данных:

4.7.1. Гимназия обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.7.2. Гимназия передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.7.3. Гимназия не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5. Условия обработки персональных данных, собираемых с использованием функционала сайта

Цель обработки: направление обращения к директору Гимназии через официальный сайт	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • адрес электронной почты; • номер телефона; • иные персональные данные, содержащиеся в обращении
Категории субъектов	Посетители сайта
Способы обработки	Автоматизированная обработка
Сроки обработки и хранения	Срок обработки и хранения персональных данных составляет 30 дней

Порядок уничтожения	Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки путем автоматического удаления с электронных носителей
Цель обработки: оказание содействия в трудоустройстве, замещения вакантных должностей через официальный сайт	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • адрес электронной почты; • номер телефона; • квалификационная категория • сведения об образовании • иные персональные данные, содержащиеся в резюме
Категории субъектов	Посетители сайта (соискатели)
Способы обработки	Автоматизированная обработка
Сроки обработки и хранения	Срок обработки и хранения персональных данных составляет 30 дней
Порядок уничтожения	Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки путем автоматического удаления с электронных носителей
Цель обработки: подсчет количества посещений	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• сведения, собираемые посредством метрической программы «ЯНДЕКС МЕТРИКА» (информация активности на сайте, файлы cookie, дата и время осуществления доступа к сайту)
Категории субъектов	Посетители сайта
Способы обработки	Автоматизированная обработка
Сроки обработки и хранения	Срок обработки и хранения персональных данных составляет 1 день
Порядок уничтожения	Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки путем автоматического удаления с электронных носителей
Цель обработки: обеспечение информационной открытости о деятельности Гимназии	

Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• сведения о директоре и его заместителях: -фамилия, имя отчество; - должность; -контактные телефоны; -адреса электронной почты; • сведения о педагогических работниках : -фамилия, имя, отчество ; -занимаемая должность; -преподаваемые предметы; -уровень профессионального образования -ученая степень и ученое звание (при наличии); -общий стаж работы и работы по специальности; -преподаваемые дисциплины; -сведения о повышении квалификации или профессиональной переподготовке; -контактные данные; - фотографии и видеоматериалы с публичных мероприятий (репортажные фотографии общего плана, материалы с конкурсов, выступлений, фестивалей, соревнований, праздников и т.п.) • сведения об учащихся : -фамилия , имя; -достижения; -фотографии и видеоматериалы с публичных мероприятий (репортажные фотографии общего плана, материалы с конкурсов, выступлений, фестивалей, соревнований, праздников и т.п.) • сведения о родителях (законных представителях) и третьих лицах : -фамилия , имя, отчество; -фотографии и видеоматериалы с публичных мероприятий (репортажные фотографии общего плана, материалы с конкурсов, выступлений, фестивалей, соревнований, праздников и т.п.)
Категории субъектов	Директор, заместители директора, педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители), третьи лица
Способы обработки	Автоматизированная обработка
Порядок уничтожения	Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки путем автоматического удаления с электронных носителей

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Гимназия актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Гимназии в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения в шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

6.4. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Гимназия сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.